

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Entfernung des Passwortschutzes

Hintergrund

Aus Gründen des Datenschutzes erhalten Sie Dokumente von uns als PDF-Datei mit Passwortschutz im Anhang einer E-Mail.

Das Passwort ist ihr Geburtsdatum im Format ddmmjjjj ohne Interpunktion.

Beispiel: Geburtsdatum 12. Mai 1966 => Kennwort: 12051966

Um das Dokument einfacher weiterzuverarbeiten (z.B. upload im Portal Ihrer Krankenversicherung, kommentieren, in Ihre Unterlagen übernehmen oder zusammenfügen), ist es praktischer, eine Kopie ohne Passwort zu speichern. Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie das mit den gängigen Programmen geht.

Das brauchen Sie

1. **Die PDF-Datei** aus der E-Mail (am besten zuerst im Ordner „Downloads“ oder „Dokumente“ speichern).
2. **Das Passwort.** Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.
3. **Eines der Programme** aus dieser Anleitung.

Welcher Weg passt zu mir?

Klicken Sie auf Ihr Programm – Sie springen direkt zur passenden Anleitung.

Adobe Acrobat (Pro/Standard) ›	Windows und Mac · kostenpflichtige Vollversion
Adobe Acrobat Reader ›	Windows und Mac · kostenlos
PDF24 Creator ›	Windows · kostenlos
Vorschau (Mac) ›	Mac · bereits vorinstalliert
iPhone / iPad ›	Mail-App oder Dateien-App · vorinstalliert
Internetbrowser ›	Chrome oder Edge · wenn nichts anderes vorhanden

Tipp: Wenn Sie nicht wissen, welches Programm Sie haben – auf dem Mac „Vorschau“, auf iPhone oder iPad „iPhone / iPad“, unter Windows „Adobe Acrobat Reader“ oder „PDF24 Creator“.

1. Adobe Acrobat (kostenpflichtige Version)

Mit der Vollversion von Adobe Acrobat (Pro oder Standard) lässt sich der Passwortschutz direkt entfernen. Alle Inhalte, Formularfelder und Links bleiben erhalten.

- Schritt 1:** Öffnen Sie die PDF-Datei mit **Adobe Acrobat** (Doppelklick auf die Datei).
- Schritt 2:** Geben Sie das **Passwort** ein und klicken Sie auf **OK**.
- Schritt 3:** Klicken Sie oben im Menü auf **Datei** und dann auf **Eigenschaften** (oder drücken Sie Strg + D, auf dem Mac ⌘ + D).
- Schritt 4:** Wählen Sie die Registerkarte **Sicherheit** ①.
- Schritt 5:** Stellen Sie bei „Sicherheitssystem“ auf **Keine Sicherheit** ② um und bestätigen Sie die Rückfrage mit **OK**.
- Schritt 6:** Klicken Sie auf **OK** ③, um das Fenster zu schließen.
- Schritt 7:** Speichern Sie die Datei über **Datei > Speichern unter** mit einem neuen Namen, z. B. „Dokument_offen.pdf“.

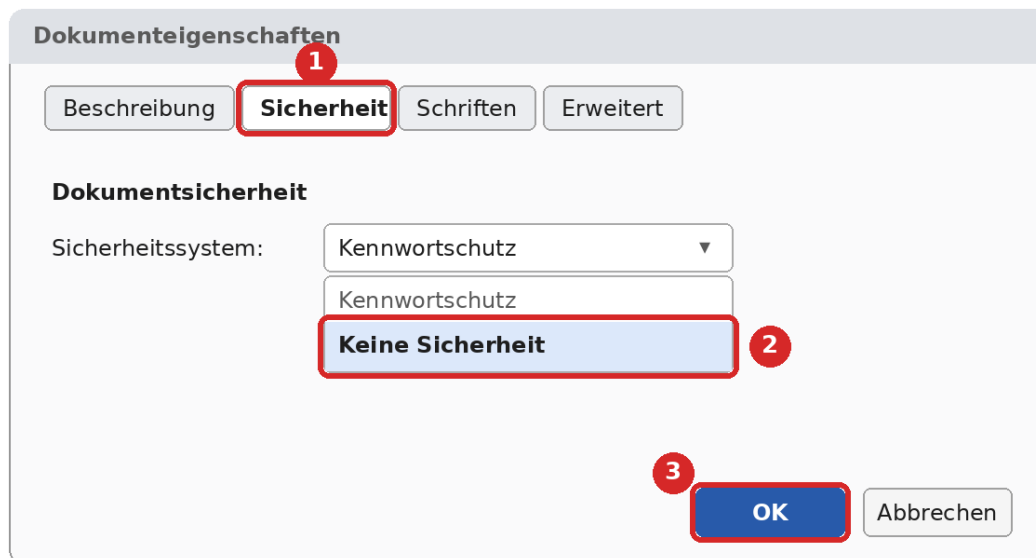


Abbildung 1: Fenster „Dokumenteigenschaften“ in Adobe Acrobat (vereinfachte Darstellung)

Hinweis

In neueren Acrobat-Versionen geht es auch über „Alle Werkzeuge > PDF schützen > Sicherheit entfernen“. Der Weg über „Datei > Eigenschaften“ funktioniert jedoch in allen Versionen.

[▲ Zurück zur Übersicht](#)

2. Adobe Acrobat Reader (kostenlose Version)

Der kostenlose Reader kann den Passwortschutz nicht direkt entfernen. Sie können das Dokument aber als neue PDF-Datei „ausdrucken“. Diese Kopie hat kein Passwort mehr.

Unter Windows

- Schritt 1:** Öffnen Sie die PDF-Datei im **Acrobat Reader** und geben Sie das Passwort ein.
- Schritt 2:** Klicken Sie auf **Datei > Drucken** (oder Strg + P).
- Schritt 3:** Wählen Sie als Drucker **Microsoft Print to PDF** ①.
- Schritt 4:** Klicken Sie auf **Drucken** ②. Es wird nichts auf Papier gedruckt.
- Schritt 5:** Wählen Sie einen Speicherort, geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

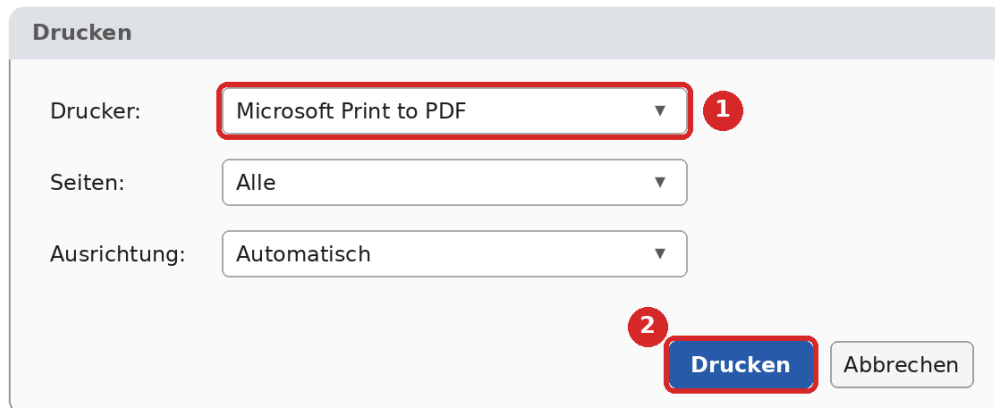


Abbildung 2: Druckfenster mit „Microsoft Print to PDF“ (vereinfachte Darstellung)

Auf dem Mac

- Schritt 1:** Datei im Reader öffnen, Passwort eingeben, dann **Datei > Drucken**.
- Schritt 2:** Unten links auf **PDF** klicken und **Als PDF sichern** wählen.
- Schritt 3:** Namen eingeben und **Sichern** klicken.

Gut zu wissen

Bei diesem Weg gehen ausfüllbare Formularfelder und Links meist verloren; der Inhalt bleibt aber vollständig lesbar.

Ist „Drucken“ grau und nicht anklickbar, hat der Absender das Drucken gesperrt. Dann bitte den Absender um eine andere Freigabe bitten.

[▲ Zurück zur Übersicht](#)

3. PDF24 Creator (kostenlos, Windows)

PDF24 ist ein kostenloses Programm für Windows. Die Desktop-Version arbeitet direkt auf Ihrem Computer – Ihre Datei wird dabei nicht ins Internet hochgeladen.

Schritt 1: Starten Sie die **PDF24 Toolbox** (Symbol auf dem Desktop oder über das Startmenü, Suchbegriff „PDF24“).

Schritt 2: Klicken Sie auf die Kachel **PDF entsperren** ①.

Schritt 3: Ziehen Sie die PDF-Datei in das Fenster oder klicken Sie auf „Dateien wählen“.

Schritt 4: Geben Sie das **Passwort** ein ② und klicken Sie auf **Entsperren** ③.

Schritt 5: Klicken Sie auf **Speichern** ④ und wählen Sie Speicherort und Dateinamen.



Abbildung 3: Die PDF24 Toolbox mit der Kachel „PDF entsperren“ (vereinfachte Darstellung)

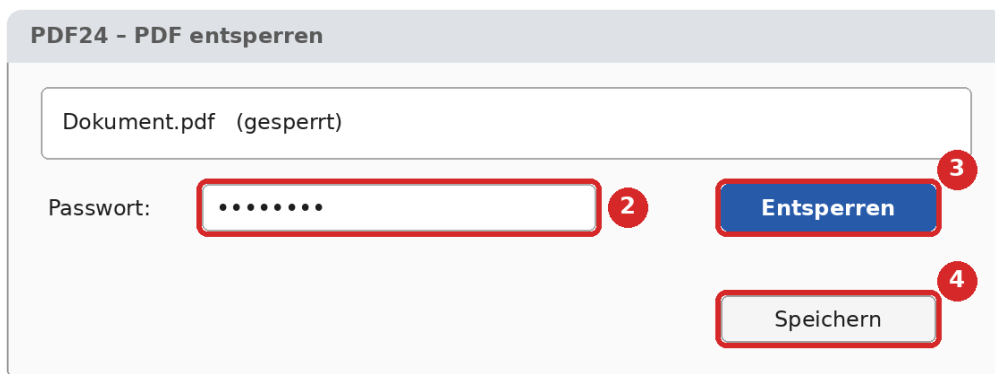


Abbildung 4: Passwort eingeben, entsperren, speichern (vereinfachte Darstellung)

Online-Version von PDF24

Unter tools.pdf24.org gibt es dieselbe Funktion im Internetbrowser. Dabei wird die Datei jedoch auf fremde Server hochgeladen. Für vertrauliche Unterlagen empfehlen wir deshalb die installierte Desktop-Version.

[▲ Zurück zur Übersicht](#)

4. Vorschau (Mac)

Das Programm „Vorschau“ ist auf jedem Mac bereits vorhanden. Es öffnet PDF-Dateien normalerweise automatisch per Doppelklick.

Schritt 1: Öffnen Sie die PDF-Datei mit einem Doppelklick. Falls ein anderes Programm startet: rechte Maustaste auf die Datei › **Öffnen mit › Vorschau**.

Schritt 2: Geben Sie das **Passwort** ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Schritt 3: Klicken Sie oben in der Menüleiste auf **Ablage** und dann auf **Exportieren ...** ①.

Schritt 4: Geben Sie einen **neuen Dateinamen** ein ②, z. B. „Dokument_offen“.

Schritt 5: Achten Sie auf den Schutz ③: Sehen Sie das Kästchen „**Verschlüsseln**“, entfernen Sie den Haken. Sehen Sie stattdessen die Schaltfläche „**Berechtigungen ...**“, klicken Sie darauf und entfernen Sie den Haken bei „Zum Öffnen des Dokuments Passwort erforderlich“.

Schritt 6: Klicken Sie auf **Sichern** ④.

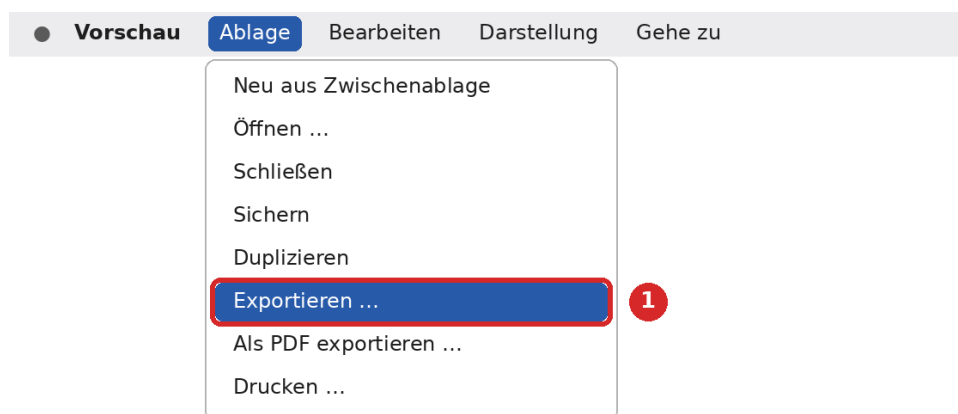


Abbildung 5: Menü „Ablage › Exportieren ...“ (vereinfachte Darstellung)



Abbildung 6: Export-Fenster – je nach macOS-Version „Berechtigungen ...“ oder „Verschlüsseln“

[▲ Zurück zur Übersicht](#)

5. iPhone und iPad

Auch auf iPhone und iPad können Sie eine Kopie ohne Passwort erstellen – ganz ohne zusätzliche App. Dafür nutzen Sie die Druckfunktion.

- Schritt 1:** Tippen Sie in der **Mail-App** auf den PDF-Anhang (oder öffnen Sie die Datei in der App **Dateien**).
- Schritt 2:** Geben Sie das **Passwort** ein.
- Schritt 3:** Tippen Sie auf das **Teilen-Symbol** ① (Quadrat mit Pfeil nach oben).
- Schritt 4:** Wischen Sie in der Liste nach unten und tippen Sie auf **Drucken** ②.
- Schritt 5:** In den Druckoptionen tippen Sie oben auf das **Teilen-Symbol** ③.
- Schritt 6:** Wählen Sie **In Dateien sichern** ④, suchen Sie einen Ordner aus (z. B. „Auf meinem iPhone“) und tippen Sie auf **Sichern**.

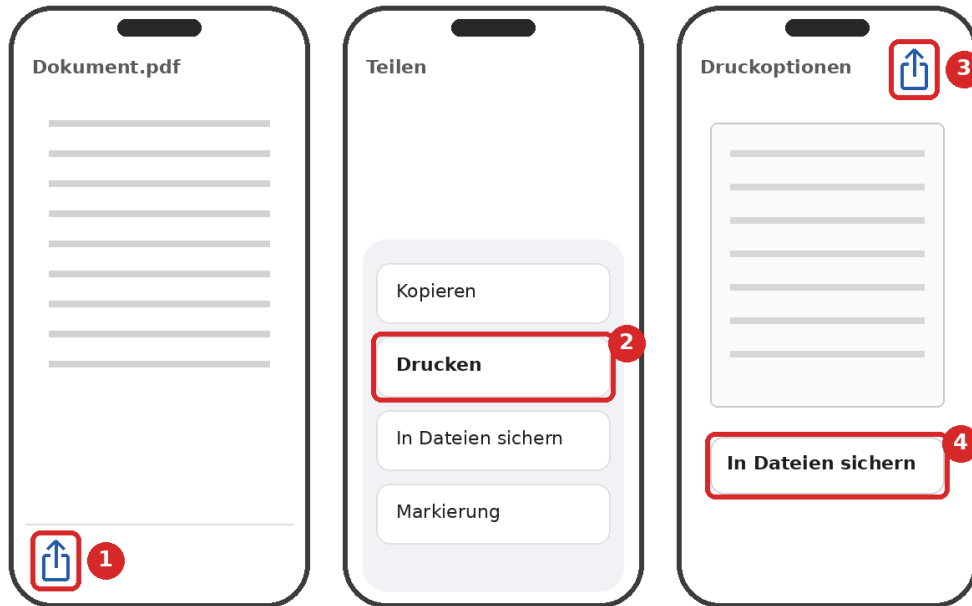


Abbildung 7: Vier Schritte auf dem iPhone (vereinfachte Darstellung)

Falls oben kein Teilen-Symbol erscheint

Bei manchen iOS-Versionen legen Sie in den Druckoptionen zwei Finger auf die kleine Seitenvorschau und ziehen sie auseinander. Die Vorschau wird groß angezeigt – dort finden Sie dann das Teilen-Symbol.

[▲ Zurück zur Übersicht](#)

Alternative für alle Computer: der Internetbrowser

Wenn keines der Programme vorhanden ist, hilft der Browser (Google Chrome oder Microsoft Edge). Die Datei bleibt dabei auf Ihrem Computer.

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die PDF-Datei › **Öffnen mit** › **Google Chrome** bzw. **Microsoft Edge**.

Schritt 2: Passwort eingeben.

Schritt 3: Strg + P drücken (Mac: ⌘ + P), als Ziel **Als PDF speichern** wählen und auf **Speichern** klicken.

[▲ Zurück zur Übersicht](#)

Häufige Fragen

Das Passwort wird nicht angenommen.

Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung und darauf, dass die Feststelltaste (Caps Lock) nicht aktiv ist. Beim Kopieren aus einer Nachricht werden manchmal Leerzeichen mitkopiert – tippen Sie das Passwort am besten von Hand ein.

Wo ist meine neue Datei?

Meist im Ordner „Downloads“ oder „Dokumente“. Vergeben Sie beim Speichern einen eindeutigen Namen wie „..._offen“, dann finden Sie die Datei leicht über die Suche.

Ist die ursprüngliche Datei jetzt auch ohne Passwort?

Nein. Das Original bleibt geschützt. Sie haben eine zusätzliche, ungeschützte Kopie erstellt.

Die neue Datei lässt sich nicht mehr ausfüllen.

Das passiert beim Weg über „Drucken“. Nutzen Sie dann Adobe Acrobat (Abschnitt 1), PDF24 (Abschnitt 3) oder Vorschau (Abschnitt 4) – dort bleiben Formularfelder erhalten.

Wichtig zum Datenschutz

Die Kopie ohne Passwort ist ungeschützt. Speichern Sie sie nur auf Ihrem eigenen Gerät oder in Ihrem geschützten Ablagesystem.

Bitte leiten Sie die ungeschützte Datei nicht unverschlüsselt per E-Mail weiter.

Nutzen Sie für vertrauliche Dokumente möglichst keine Online-Dienste, bei denen die Datei ins Internet hochgeladen wird.